



PROJEKAT FINANSIRA
EVROPSKA UNIJA



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Projekt „ZA ZAJEDNICU RADI, ZA OBITELJ ZARADI“

**SMJERNICE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE
I
PRIJAVNI OBRAZAC**

**ZA PODNOSIOCE PRIJAVE NA JAVNI POZIV ZA IZRAŽAVANJE INTERESA
ZA FIZIČKA LICA S PODRUČJA OPĆINE ŽEPČE**

**Za učešće u aktivnostima programa podrške zapošljavanju kroz javne
radove za dugoročno nezaposlene i socijalno ugrožene kategorije
stanovništva koji implementira općina Žepče uz podršku Projekta
„Lokalni integrirani razvoj“ u 2017. godini**

07.03.2017. godine

1. Opće informacije

Projekt „Lokalni integrisani razvoj“ (LIR) je trogodišnja inicijativa (2016.-2018.) koju primarno financira Evropska unija (EU), a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u suradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (BiH), Ministarstvom razvoja, poduzetništva i obrta Federacije Bosne i Hercegovine (FBiH), Ministarstvom uprave i lokalne samouprave Republike Srpske (RS) i dva entitetska saveza opština/općina i gradova. Projekt se implementira u 21 jedinici lokalne samouprave (JLS) u BiH.

Projekt ima za cilj podizanje životnog standarda i povećanje socijalne kohezije u BiH putem inkluzivnog održivog socioekonomskog razvoja. Specifični cilj projekta je stimulacija odgovornog i dobrog upravljanja, ekonomskog razvoja te promocija socijalne inkluzije na lokalnom nivou kroz integrisani lokalni razvoj, prvenstveno u područjima pogođenim poplavama kao i onim s velikim procentom povratnika/interno raseljenih lica.

Projekt predviđa pomoć i za dugoročno nezaposlene i socijalno isključene kategorija stanovništva (s naglaskom na povratnike, interno raseljene i dugotrajno nezaposlene osobe). Osim toga, projekt planira podržati jedinice lokalne samouprave, u suradnji sa zavodima za zapošljavanje ili centrima za socijalnu pomoć, u realizaciji kvalitetnih i efikasnih programa podrške zapošljavanju kroz javne radove ili slične mjere za zapošljavanje, te na taj način pružiti podršku dugoročno nezaposlenim i socijalno isključenim kategorijama stanovništva u odabranim JLS.

Konkretno, općina Žepče će uz podršku LIR projekta implementirati projekt „**ZA ZAJEDNICU RADI, ZA OBITELJ ZARADI**“.

Projekt predviđa uređenje i sanaciju lokalne infrastrukture i zapošljavanje dugoročno nezaposlenih osoba na sezonski poslovima. Svrha programa javnih radova je da dugoročno nezaposlenim osobama unaprijedi radne vještine i nivo društvene integracije te na taj način poveća njihovu konkurentnost na tržištu rada.

2. Ciljevi

Prvenstveni cilj ovog javnog poziva jeste pružanje prilike zainteresiranim fizičkim licima koji pripadaju dugoročno nezaposlenim i socijalno isključenim kategorijama stanovništva iz općine Žepče da podnesu prijavu za učešće u projektu „ZA ZAJEDNICU RADI, ZA OBITELJ ZARADI“ u cilju ostvarivanja finansijskih prihoda za period trajanja od minimalno četiri mjeseca.

3. Opis planirane podrške

Kroz projekt će odabranim korisnicima¹ biti pružena mogućnost da kroz angažman na određeno vrijeme ostvare prihode kroz učešće u javnim radovima. Projekt „ZA ZAJEDNICU RADI, ZA OBITELJ ZARADI,“ predviđa sljedeće aktivnosti:

- a) **Administrativna i tehnička implementacija projekta i monitoring**
- b) **Čišćenje i sanacija divljih deponija na području općine Žepče**
- c) **Održavanje i čišćenje lokalnih putova, putnih kanala,**
- d) **Uređenje obala i staza oko rijeka i rječica**
- e) **Ozelenjivanje, uređenje i čišćenje parkova i javnih površina**

¹Termini navedeni u ovom pozivu kao što su podnosilac, korisnik i sl. su rodno neutralni i odnose se na pripadnike oba spola.

Projektom je predviđeno zapošljavanje 31 osobe koje su prijavljene na evidenciji Biroa za zapošljavanje općine Žepče kroz privremeni radni angažman u trajanju od četiri i pol mjeseca i društveno korisni rad.

Općina Žepče će implementirati ovaj Projekt u suradnji sa partnerima: JU "Služba za zapošljavanje ZDK-Biro rada Žepče", JU Centar za socijalni rad Žepče, JP "Komunalno" Žepče i Razvojna agencija Žepče, uz podršku UNDP-a.

Izbor korisnika po osnovu ovog Javnog poziva će vršiti Komisija imenovana od strane Općine Žepče i UNDP-a koja će djelovati na nivou jedinice lokalne samouprave. Predstavnici Općine Žepče i partnerskih institucija na Projektu će informirati korisnike o javnom pozivu za implementiranje programa podrške zapošljavanju kroz javne radove putem svojih službenih web stranica, oglasnih ploča i drugih sredstava javnog informiranja, te istima pružiti svu potrebnu tehničku i stručnu pomoć kod popunjavanja obrazaca za prijavu na javni poziv.

Prije početka radova predviđenih Projektom svi odabrani korisnici će biti u obavezi da sudjeluju na edukaciji o osnovnim pravilima i mjerama zaštite na radu sukladno važećim zakonima, ostalim zakonskim i pod zakonskim aktima kojima je regulirana oblast sigurnosti i zaštite na radu u BiH, kao i ostalim vidovima edukacije organiziranim od strane Općine Žepče.

Obaveza korisnika je da aktivno sudjeluje i u ostalim edukacijama koje se budu organizirale u okviru Projekta (korisnice žene će imati obavezu pohađati edukaciju za vrtlariču, a svi korisnici će imati obavezu prisustvovati jednodnevnoj edukaciji Pasoš kompetencija).

Za provedbu redovnog monitoringa, kao i za tehnički nadzor nad izvođenjem javnih radova bit će zadužena Služba za gospodarstvo i financije općine Žepče sa partnerom JP „Komunalno“ Žepče (zadužen za radnike na terenu).

Dodatne informacije:

Od podnosioca prijave se očekuje da sudjeluju u obavljanju sljedećih javnih radova:

- **Održavanje i čišćenje lokalnih puteva i putnih kanala i čišćenje obala rijeka u gradskom i prigradskom području**

U sklopu planirane aktivnosti, obavljat će se sljedeće vrste poslova:

- *Planiranje i uređenje terena oko puteva, što podrazumijeva ručni iskop i ručni popravak oštećenih bankina s utovarom viška materijala;*
- *Sječa granja i košnja trave uz nerazvrstane ceste, uklanjanje, odvoz i spaljivanje granja;*
- *Radovi na uređenju kanala i obala rijeka uz nerazvrstane ceste koji obuhvaćaju: ručno čišćenje cestovnih jaraka, ručni iskop za cijevne propuste s polaganjem cijevi, čišćenje i osposobljavanje prilaza slivnicima i odvodnim jarcima, produbljenje korita oborinskih kanala;*
- *Ostali poslovi na održavanju nerazvrstanih cesta kao što su čišćenje prometne signalizacije, ručno krčenje samoniklog grmlja i šiblja i uklanjanje barijera unutar pojasa ceste, pomoć kod rada stroja i obavlja druge poslove koji su potrebni za odvijanje procesa rada.*

- **Čišćenje i saniranje divljih deponija na području općine Žepče**

U sklopu planirane aktivnosti, obavljat će se sljedeće vrste poslova:

- Krčenje šiblja i divljeg raslinja oko divljih deponija, priprema pristupnog prilaza i odvoz iskrčenog raslinja;
- Ručno prikupljanje i sortiranje smeća na divljim deponijama, priprema za odvoz i utovar u vozilo;
- Sanacija terena nakon uklanjanja otpada, ručno ravnanje terena i prema potrebi iskop drenažnih kanala.

- **Ozelenjivanje, uređenje i čišćenje javnih površina**

U sklopu planirane aktivnosti, obavljat će se sljedeće vrste poslova:

- Poslovi na održavanju čistoće javnih površina kao što su ručno sakupljanje otpadaka međuprostora ulica, ručno skupljanje otpadaka s parkovnih površina i parkovnih staza, pražnjenje spremnika za otpad, ručno čišćenje prostora oko kontejnera;
- Radovi na sanaciji i uređenju zelenih površina kao što su propuštanje oborinskih voda sa zasijecanjem i profiliranjem jaraka u zelenoj površini prema slivnicima za vrijeme kišnih perioda uz istovremeno čišćenje slivnih rešetki, čišćenje i grabljanje travnjaka od lišća, šiblja, smeća i drugog otpada sa razgrtanjem krtičnjaka, čišćenje putova od korova;
- Radovi na održavanju zelenih površina i hortikulture koji podrazumijevaju grabljanje travnjaka, košnja zelenih površina, plitko okopavanje ukrasnog grmlja, plijevljenje ukrasnog grmlja od korova, plijevljenje kamenjara, čišćenje trajnica od ocvalih cvjetova, orezivanje granja, odstranjivanje slomljenih i suhих grana ostalog biljnog raslinja, škarpanje rubnih dijelova kamenjara, rezanje suhих stabljika i čišćenje trajnog cvijeća.

Indikativni vremenski okvir trajanja projektne podrške odabranim korisnicima je u periodu April 2017. – Septembar 2017. godine.

Pravo učešća imaju sva fizička lica koja ispunjavaju opće i dodatne kriterije sa područja općine Žepče.

Nepotpune prijave se neće uzimati u razmatranje.

4. Kriteriji za prijavu fizičkih lica

Svaki podnosilac prijave(fizičko lice) treba ispuniti sljedeće osnovne kriterije:

- Podnosilac prijave mora imati prebivalište na teritoriji općine Žepče;
- Podnosilac prijave je dugoročno nezaposlena osoba, odnosno nalazi se na evidenciji nadležnog biroa/službe za zapošljavanje duže od 12 mjeseci.

Dodatni kriteriji:

- Podnosilac je samohrani roditelj;
- Podnosilac živi u domaćinstvu u kojem su svi članovi nezaposleni. Zaposlenjem se smatra ukoliko član domaćinstva obavlja posao za koji uplaćuje poreze i doprinose iz zasnovanog radnog odnosa;
- Podnosilac živi u višečlanom domaćinstvu (veći broj osoba koje žive u domaćinstvu će biti dodatno bodovan);
- Podnosilac prijave je osoba mlađa od 30 godina starosti;
- Podnosilac prijave ima ili je imao status povratnika ili raseljene osobe;
- Podnosilac je pretrpio štetu u poplavama u maju 2014. godine;
- Podnosilac ima status osobe sa posebnim potrebama ili živi u domaćinstvu sa osobom kojoj je potrebna posebna njega ili je osoba sa posebnim potrebama;

- Podnosilac prijave je žena;
- Podnosilac pripada nekoj od ranjivih kategorija stanovništva;
- Podnosilac je korisnik socijalne pomoći.

Ukoliko je ukupan broj potencijalnih korisnika koji ispunjavaju navedene uslove veći od broja korisnika koji mogu biti podržani, prednost će se davati višečlanim domaćinstvima te domaćinstvima koja u svom sastavu imaju osobe koje ispunjavaju više kriterija (npr. osobe sa posebnim potrebama koje dijele domaćinstvo sa osobama bez primanja).

5. Smjernice za prijavu i potrebna prateća dokumentacija:

- a) Nakon što općina Žepče objavi poziv za podnošenje prijave, sva zainteresirana fizička lica koja žive na području općine Žepče, mogu preuzeti odgovarajuće obrasce za prijave na pisarnici *Općine Žepče (info pult)* ili sa web stranice *Općine Žepče* (www.opcina-zepce.com)
- b) Fizička lica koja ispunjavaju uvjete se pozivaju da dostave prijave, uključujući i svu potrebnu prateću dokumentaciju koja je navedena u nastavku, najkasnije do **23.03.2017. do 15.00 sati. Aplikacije se mogu dostaviti putem pošte ili direktno u prostorije Općine Žepče** na adresi: Općina Žepče, Ul. Stjepana Radića 2, 72230 Žepče.

Ukoliko se aplikacije šalju putem pošte, dokaz da je aplikacija dostavljena u roku predstavlja datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica.

Sve prijave koje se dostavljaju direktno ili putem pošte moraju biti predane u zatvorenoj koverti naslovljene na PROJEKT „ZA ZAJEDNICU RADI, ZA OBITELJ ZARADI“.

- c) Za sve dodatne informacije i pojašnjenja tokom perioda podnošenja prijave, podnosioci zahtjeva mogu direktno uputiti pitanja, upite i zahtjeve u pisanoj formi, na broj **032/888 626 (kontakt osoba Mustafa Dervišević)** ili na mail mustafa@opcina-zepce.com
- d) Obrasci s nepotpunim podacima će biti odbijeni (označiti s nulom (0) ako podaci nisu navedeni).
- e) Prijave koje ne sadrže potrebnu prateću dokumentaciju se neće razmatrati.

Pored ispravno popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu fizička lica koja se prijavljuju za učešće trebaju dostaviti prateću dokumentaciju, koja je navedena u nastavku.

Popis prateće dokumentacije:

1. Obavezna dokumentacija:

- Kopija lične karte;
- Prijava CIPS (ne starija od 30 dana, original ili ovjerena fotokopija);
- Kućna lista za domaćinstvo podnosioca prijave sa datumom izdavanja iz perioda trajanja javnog poziva;
- Potvrda od biroa za zapošljavanje za podnosioca prijave u kojoj je naveden datum zadnjeg zaposlenja ili datum upisa u registar zavoda;
- Potvrda od biroa za zapošljavanje za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva ne starija od 30 dana. Ukoliko neki članovi domaćinstva nisu evidentirani na birou za zapošljavanje, potrebno je navesti imena osoba i razlog (na primjer: domaćica);

- ❑ Potvrda od centra za socijalni rad ukoliko je podnosioc prijave evidentiran u centru. Potrebno je navesti i koju vrstu pomoći podnosioc prijave koristi.

2. Dodatna dokumentacija:

- ❑ Ukoliko je osoba koja aplicira samohrani roditelj potrebno dostaviti sljedeće dokumente: Dokaz da se radi o samohranom roditelju (smrtni list supruga/e ili rješenje o razvodu i rodni list djeteta/djece);
- ❑ Ukoliko osoba koja aplicira ima ili je imala status povratnika ili raseljenog lica, potrebno je dostaviti: 1. *Potvrdu za povratnike*: Potvrda izdana od gradske službe, MUP-a ili nadležnog ministarstva koja potvrđuje status povratnika; 2. *Potvrdu za raseljene osobe*: Kopija originalne dokumentacije koja potvrđuje status raseljene osobe ili potvrda od nadležnog ministarstva ili opštine/grada koja potvrđuje status raseljene osobe;
- ❑ Potvrda/prijava o pretrpljenoj materijalnoj šteti – općina/opština ili druga nadležna institucija (podnosi se ukoliko je podnosioc pretrpio štetu tokom poplava u maju 2014. godine);
- ❑ Ukoliko osoba koja podnosi prijavu ima status osobe sa posebnim potrebama, potrebno je dostaviti rješenje o invalidnosti, rješenje o radnoj sposobnosti ili neki drugi dokument u kojem je identificiran invaliditet. Ukoliko podnosioc prijave zbog svog zdravstvenog stanja nije radno sposoban, neka druga radno sposobna osoba iz domaćinstva treba biti nosilac prijave. Ukoliko podnosioc prijave nema status osobe sa posebnim potrebama, a živi u domaćinstvu u kojem jedan član ili više njih imaju status osobe sa posebnim potrebama, onda je potrebno dostaviti navedene dokumente za osobe sa posebnim potrebama iz domaćinstva;
- ❑ Ostali relevantni dokument koji dokazuju socijalni status ili pripadnost ranjivim kategorijama stanovništva.

6. Uloge i odgovornosti strana

Svi aplikanti po osnovu ovog javnog poziva će morati potpisati Izjavu o suglasnosti, kojom izražavaju svoju spremnost da zadovolje sljedeće zahtjeve (Izjava o suglasnosti dostupna u nastavku, na stranici br. 12):

- pristup svim informacijama relevantnim za implementaciju Projekta;
- potpisivanje odgovarajućih ugovora sa Općinom Žepče;
- aktivno učešće u edukaciji o osnovnim pravilima i mjerama zaštite na radu, kao i dosljednu primjenu i poštivanje istih tokom implementacije Projekta;
- aktivno i svrsishodno učešće tokom cjelokupne implementacije Projekta i poštivanje svih ostalih dogovorenih obaveza i odgovornosti.

7. Proces odabira

Izbor korisnika pomoći na osnovu ovog javnog poziva će vršiti komisija imenovana od strane Općine Žepče i UNDP-a koja će djelovati na nivou jedinica lokalne samouprave. Komisija će razmatrati prijave u skladu sa odredbama ovog javnog poziva.

Rezultati o izboru korisnika projekta bit će objavljeni na oglasnoj ploči općine i web stranici <http://www.opcina-zepce.com> i <http://www.ba.undp.org>.

Izbor korisnika će se odvijati u dvije faze, uključujući:

Prva faza: Usklađenost i evaluacija prijave po kriterijima iz javnog poziva

- Komisija za odabir provodi pregled prijave i pregled usklađenosti prijave s administrativnim zahtjevima;
 - Provjera da li je dostavljena sva potrebna dokumentacija;
 - Vrednovanje i bodovanje prijave fizičkih lica.

Druga faza: Žalbeni period

- Žalbeni period od sedam dana je predviđen za moguće žalbe nakon objave preliminarnе liste izabranih korisnika.

8. Evaluacija

U sklopu prve faze, po prijemu i otvaranju prijave, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Da li je prijava dostavljena u utvrđenom roku. Ukoliko nije, ista se automatski odbija.
- Da li prijava ispunjava sve **osnovne administrativne kriterije** navedene u listi ispod. Ukoliko ne zadovoljava i ukoliko je odgovor na jedno od pitanja u tabeli ispod „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.

ISPUNJENOST OSNOVNIH KRITERIJA		
	DA	NE
Podnosilac prijave ima prebivalište na teritoriji općine Žepče		
Podnosilac prijave je dugoročno nezaposlena osoba, odnosno nalazi se na evidenciji nadležnog biroa/službe za zapošljavanje duže od 12 mjeseci		

Također, u ovoj fazi će se izvršiti provjera ispunjenosti dodatnih kriterija i dostavljene obavezne i dodatne prateće dokumentacije. **Dodatni kriteriji nisu eliminatorni i njihovo neispunjavanje ili djelomično ispunjavanje neće diskvalificirati podnosioca iz procesa evaluacije ukoliko zadovolje minimalan broj bodova na bazi ispunjenosti osnovnih administrativnih kriterija.** Lista prateće dokumentacije za dodatne kriterije će se koristiti kao potvrda da su informacije o ispunjavanju dodatnih kriterija točne, a u svrhu dodatnog bodovanja. Lista ispunjenosti dodatnih kriterija i pripadajuće dokumentacije je kako slijedi:

Prateća dokumentacija:	DA	NE
Obavezna dokumentacija		
Kopija lične karte		
Prijava CIPS (ne starija od 30 dana, original ili ovjerena fotokopija)		
Kućna lista za domaćinstvo podnosioca prijave sa datumom izdavanja iz perioda trajanja javnog poziv.		
Potvrda od biroa za zapošljavanje za podnosioca prijave u kojoj je naveden datum zadnjeg zaposlenja ili datum upisa u registar zavoda		
Potvrda od biroa za zapošljavanje za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva ne starija od 30 dana. Ukoliko neki članovi domaćinstva nisu evidentirani na birou za zapošljavanje, potrebno je navesti imena osoba i		

razlog (na primjer: domaćica).		
Potvrda od centra za socijalni rad ukoliko je podnositelj prijave evidentiran u centru. Potrebno je navesti i koju vrstu pomoći podnositelj prijave koristi.		
Dodatna prateća dokumentacija		
Ukoliko je osoba koja aplicira samohrani roditelj potrebno dostaviti sljedeće dokumente: Dokaz da se radi o samohranom roditelju (smrtni list supruga/e, rješenje o razvodu i rodni list djeteta/djece);		
Ukoliko osoba koja aplicira ima ili je imala status povratnika ili raseljenog lica, potrebno je dostaviti: 1. <i>Potvrdu za povratnike</i> : Potvrda izdana od gradske službe, MUP-a ili nadležnog ministarstva koja potvrđuje status povratnika; 2. <i>Potvrdu za raseljene osobe</i> : Kopija originalne dokumentacije koja potvrđuje status raseljene osobe ili potvrda od nadležnog ministarstva ili opštine/grada koja potvrđuje status raseljene osobe;		
Potvrda/prijava o pretrpljenoj materijalnoj šteti – općina/opština ili druga nadležna institucija (podnosi se ukoliko je podnositelj pretrpio štetu tokom poplava u maju 2014. godine);		
Ukoliko osoba koja podnosi prijavu ima status osobe sa posebnim potrebama, potrebno je dostaviti rješenje o invalidnosti, rješenje o radnoj sposobnosti ili neki drugi dokument u kojem je identificiran invaliditet. Ukoliko podnositelj prijave zbog svog zdravstvenog stanja nije radno sposoban, neka druga radno sposobna osoba iz domaćinstva treba biti nosilac prijave. Ukoliko podnositelj prijave nema status osobe sa posebnim potrebama, a živi u domaćinstvu u kojem jedan član ili više njih imaju status osobe sa posebnim potrebama, onda je potrebno dostaviti navedene dokumente za osobe sa posebnim potrebama iz domaćinstva;		
Ostali relevantni dokument(i) koji dokazuju socijalni status ili pripadnost ranjivim kategorijama stanovništva.		

Evaluacijska ljestvica

Dodatni kriteriji	Indikator	Maksimalan broj bodova
Podnositelj je samohrani roditelj		5
Podnositelj živi u domaćinstvu u kojem su svi članovi nezaposleni. Zaposlenjem se smatra ukoliko član domaćinstva obavlja posao za koji uplaćuje poreze i doprinose iz zasnovanog radnog odnosa	Svi članovi nezaposleni-15 bodova 1 član zaposlen-5 bodova 2 i više članova zaposleno-0 bodova	15
Podnositelj živi u višečlanom domaćinstvu	Domaćinstvo od 6 i više članova-20 bodova Domaćinstvo od 4-5 članova-10 bodova Domaćinstvo do 4 i manje članova-0 bodova	20

Podnosilac prijave je osoba mlađa od 30 godina starosti	Osobe mlađe od 30-5 bodova	5
Podnosilac prijave ima ili je imao status povratnika ili raseljene osobe	Ukoliko DA	10
Podnosilac je pretrpio štetu u poplavama u maju 2014. godine	Ukoliko DA	5
Podnosilac ima status osobe sa posebnim potrebama ili živi u domaćinstvu sa osobom kojoj je potrebna posebna njega ili je osoba sa posebnim potrebama	Podnosilac prijave sa posebnim potrebama-15 bodova Podnosilac prijave živi sa osobom sa posebnim potrebama-15 bodova	15
Podnosilac prijave je žena		10
Podnosilac je korisnik socijalne pomoći		15
Ukupan max. broj bodova:		100

Komisija neće uzeti u razmatranje prijave koje imaju manje od 60 bodova. U slučaju nedovoljnog broja kandidata sa minimalnim brojem bodova, UNDP i Općina Žepče zadržavaju pravo da uzmu u obzir i kandidate sa manjim brojem bodova od minimuma. Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu sa iznad navedenim kriterijima, definira se preliminarna rang lista u skladu sa ostvarenim brojem bodova.

Nakon toga, u drugoj fazi slijedi period žalbenog procesa u trajanju od 7 dana. Po završetku žalbenog perioda će se definirati konačna rang lista odabranih korisnika.

9. Indikativni vremenski okvir

Aplikanti će biti pismeno obaviješteni o rezultatima poziva.

Predviđeni indikativni vremenski okvir za provedbu procesa odabira je slijedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objava poziva	07.03.2017
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	17.03.2017
Rok za podnošenje prijedloga	23.03.2017
Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva	30.03.2017
Žalbeni period	07.04.2017
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	10.04.2017
Potpisivanje ugovora	15.04.2017

OBRAZAC ZA PRIJAVU

Projekt „ZA ZAJEDNICU RADI, ZA OBITEU ZARADI“				
INFORMACIJE O PODNOSIOCU PRIJAVE				
Ime i prezime:				
Datum rođenja:	JMBG:	Broj telefona:		
Adresa:				
Opština/Općina:				
Stručna sprema:		Broj godina radnog iskustva:		
Informacije o članovima domaćinstva:				
Ime i prezime	Spol (M/Ž)	JMBG	Porodični odnos	Starost
Da li posjedujete više od jedne stambene jedinice? Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
Ukoliko je odgovor da, da li su ostali objekti u Vašem vlasništvu na prostoru opštine/općine boravišta? Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
Da li ste pretrpjeli štetu tokom poplava u maju 2014. godine: Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
Da li su navedeni objekti stradali u poplavama: Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
Status osobe sa posebnim potrebama: Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
Da li u domaćinstvu imate članova domaćinstva sa statusom osobe sa posebnim potrebama: Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
Status samohranog roditelja: Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
Status povratnika ili raseljene osobe: Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
Status korisnika socijalne pomoći: : Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>				
PODACI O SOCIJALNOM STATUSU PODNOSIOCA				
Radni status (za članove domaćinstva između 18 i 65 godina starosti)				
Ime i prezime člana domaćinstva	Zaposlen/a (DA/NE, ukoliko DA, navesti gdje i naziv radnog mjesta)	Nezaposlen/a (DA/NE)	Student/ica Penzioner/ka	

RADNI ODNOS			
Navedite koje je bilo vaše posljednje radno iskustvo i koliko dugo ste bili zaposleni:			
Datum prestanka radnog odnosa:			
Navedite koliko dugo ste nezaposleni:			
<p>Ja, _____, ovim potvrđujem točnost navedenih podataka i prihvaćam da netočnost navoda u ovoj prijavi znači automatsku diskvalifikaciju mog učešća u projektu „ZA ZAJEDNICU RADI, ZA OBITELJ ZARADI“.</p>			
Potpis:			Datum:

IZJAVA O SAGLASNOSTI

Ja, _____/ime i prezime podnosioca prijave/, suglasan

sam da u slučaju da budem odabran za učešće u projektu „**ZA ZAJEDNICU RADI, ZA OBITELJ**

ZARADI“na zahtjev Općine Žepče i UNDP-a osiguram sljedeće:

- pristup svim informacijama relevantnim za implementaciju Projekta;
- potpisivanje odgovarajućih ugovora sa Općinom Žepče;
- učešće u edukaciji o osnovnim pravilima i mjerama zaštite na radu, kao i dosljednu primjenu i poštivanje istih tokom implementacije Projekta;
- aktivno i svrsishodno učešće tokom cjelokupne implementacije Projekta i poštivanje svih ostalih dogovorenih obaveza i odgovornosti.

Potpis: _____

Datum: _____